



## San Miguel 공과금 청구 정책 2024년 7월 16일부터 시행

### 제1절 정책의 목적 및 적용

이사회는 다음과 같은 목적으로 이 정책을 채택합니다.

- a. 승인된 요율 구조에 따라 다양한 점유 요금 청구 절차를 제공합니다.
- b. 고객이 평가한 수수료에 대해 이의를 제기할 수 있는 공정하고 공평한 절차를 제공합니다.  
구역;
- c. 지역 청구 관행에 대한 포괄적인 정책을 수립하고 고객에게 지불 의무 및 의무에 대한 통지를 제공합니다.
- d. 지역의 재정적 의무를 충족하기 위해 지역 고객의 시기적절한 지불을 촉진합니다.
- e. 적시 지불 의무를 이행하는 고객이 그렇지 않은 고객의 추가 비용을 부담하지 않도록 보장합니다.
- f. 고객이 지불을 거부하거나 찾을 수 없는 경우 지불을 받을 수 있는 집행 메커니즘을 확립합니다.
- g. 지역 고객이 공공요금 청구서, 연체료 또는 지역에서 공공요금 징수를 위해 사용하는 기타 집행 메커니즘의 정확성에 대해 이의를 제기할 수 있는 절차를 마련합니다.

### 섹션 2. 지불 기한

서비스에 대한 지불은 수령 즉시 이루어지며 다음 달 14일 까지 연체된 것으로 간주됩니다. 본 조항 6항에 따라 계정은 서비스가 중단될 수 있습니다.

정책은 청구서에 표시된 청구일로부터 60일 후입니다(“다음 날짜 이후 지불 금액”).<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup>이 조항은 SB 998의 요구 사항이며 교육구는 2020년 4월 1일 또는 그 이전에 이 조항을 준수해야 합니다.

### 섹션 3: 연체료

- a. 캘리포니아 정부법 61115조 (A)(3)(c)항에 따라 만기일(별금 날짜) 이후에 수령한 지불금에는 미납 잔액의 10%가 벌금으로 부과됩니다. 매월 잔액이 미납된 상태로 유지되는 경우, 교육청에서는 잔액이 미납된 매월마다 추가로 1%의 벌금을 부과합니다. 매달 1%의 추가 벌금이 최초의 10% 벌금에 추가됩니다.
- b. 지역구에서는 자신의 가계 소득이 다음 금액임을 입증할 수 있는 주거용 고객에 대해 12개월마다 한 번씩 연체 청구서에 대한 이자를 면제해 줍니다. 연방 빈곤선의 200%입니다.<sup>2</sup>
- c. 각 고객은 고객의 계정에서 요금을 징수하기 위해 그러한 조치를 취해야 하는 경우 변호사 비용 및 비용을 포함하되 이에 국한되지 않는 합당한 징수 비용을 지불할 책임이 있습니다.

### 제4조 월별 상하수도 사용량에 따른 요금 적용

#### 1. 물 청구서

##### i. 미터 1 1/2" 이상

크기가 1 1/2인치 이상인 수도 계량기를 사용하는 모든 서비스는 점유 여부에 관계없이 상업용으로 간주되며 실제 사용량에 대한 비주거용 사용 등급 요금 외에 계량기 크기에 따라 요금이 부과됩니다.

##### ii. 미터 1인치 이하(단독 가족)

단독 주택에 사용되는 1인치 이하 크기의 모든 수도 계량기에는 단독 주택 계층 구조에 따라 별도의 거주지 및 사용량당 1인치 계량기 고정 요금이 부과됩니다.

- 단일 가족 거주지와 서비스를 공유하는 ADU는 별도의 거주지로 간주되지 않으며 별도의 고정 요금이 청구되지 않습니다.

- 별도의 서비스를 제공하는 ADU는 이 정책의 목적에 따라 단일 가족으로 간주됩니다.

##### iii. 미터 1인치 이하(다가구)

다가구 주거용 건물에 사용되는 1인치 이하 크기의 모든 수도 계량기는 단일 가구 주거용 계층 구조에 따라 별도의 주거용 건물 및 사용량당 1인치 계량기 고정 요금 1개가 부과됩니다.

##### iv. 미터 1" 이하(상업용 및 혼합용도)

---

<sup>2</sup>이 조항은 SB 998의 요구 사항이며 교육구는 2020년 4월 1일 또는 그 이전에 이 조항을 준수해야 합니다.

상업용 또는 복합 용도로 사용되는 부동산에 사용되는 1인치 이하 크기의 모든 수도 계량기는 상업용으로 분류되며 비주거용 계층 구조에 따라 별도의 건물 및 사용량당 1인치 미터 고정 요금 1개가 부과됩니다.

#### 폐수 청구

i. 단독 주택

단독 주택에 사용되는 1인치 이하 크기의 모든 수도 계량기는 거주지당 단일 가구 고정 요금 1건이 부과됩니다.

ii. 다세대 주거

다세대 주거 단위에 사용되는 1인치 이하 크기의 모든 수도 계량기는 주거 단위당 1회의 다세대 고정 요금이 부과됩니다.

iii. 다세대 주거용

각각 크기가 500평방피트 이하이고 1미터 단위로 서비스를 제공하는 여러 개의 단독 주택 건물이 있는 부동산은 본질적으로 상업용으로 간주되며 다음에 의해 결정된 용적 강도에 따라 일(1) 건의 상업용 고정 요금 및 사용 요금이 부과됩니다. 강도 목록.

각각 크기가 500평방피트를 초과하고 1미터 단위로 서비스를 제공하는 여러 개의 단독 주택 건물이 있는 부동산은 단독 주택으로 간주되며 별도의 주택당 단일 가족 고정 요금 1건이 부과됩니다.

iv. 상업용 및 혼합 사용

상업용 및 복합 용도 서비스에는 별도의 건물당 1건의 상업용 고정 요금이 부과되며 이사회 결의로 채택한 현재 강도 목록에 따라 결정된 용적 강도를 기준으로 사용 요금이 부과됩니다.

체적 비율은 건물 내 평방피트를 기준으로 주요 건물 사용량을 기준으로 합니다. 건물 내 동일한 면적의 두 건물이 있는 경우 사용률은 둘 중 더 높은 금액이 됩니다.

#### 제5조: 서비스의 장기 정지

- a. 지역 총책임자에게 서면으로 요청하면 고객은 최소 6개월 동안 상하수도 서비스를 중단하도록 요청할 수 있습니다.
- b. 정지 사유, 정지 날짜, 재개 날짜를 명시한 정지 요청 날짜로부터 최소 15일 전에 서면 요청을 해야 합니다. 서면 요청에는 연락처 이름, 고객이 해당 지역 밖에 있는 동안의 연락처 정보 또는 현재 고객을 대신하여 금전적 약속을 할 수 있는 사람의 대체 연락처가 포함되어야 합니다.

- c. 고객이 부동산 소유자가 아닌 경우 정지 승인 전에 부동산 소유자의 서면 승인도 제공되어야 합니다.
- d. 정지 요청을 처리하려면 정지 시점에 계정 금액을 전액 지불해야 합니다.
- e. 정지는 계정당 1년에 한 번만 허용됩니다.
- f. 정지 당일에는 수도 계량기가 꺼지고 잠깁니다.
- g. 지역구는 장기간의 상하수도 서비스 중단으로 인해 수도 계량기를 지나는 배관이나 개인 재산의 손상에 대해 책임을 지지 않습니다.
- h. 중단될 서비스가 주거용 또는 상업용 소방 스프링클러에도 물을 공급하는 경우 해당 서비스 중단으로 인해 소방 스프링클러가 작동하지 않게 됩니다. 지역구는 계정 소유자의 요청에 따라 물이 꺼진 결과로 발생한 건물, 화재 스프링클러 시스템 또는 기타 재산의 피해에 대해 책임을 지지 않습니다.

## **섹션 6: 서비스 중단**

### ***주거 소유자에 대한 통지***

서비스 중단 날짜 이전에 교육청은 다음 조치를 취할 것입니다.

- a. 지역구는 미결제 금액에 관해 전화, 개인적 연락, 가능하다면 문자나 이메일을 통해 계정 소유자나 기타 책임 있는 당사자에게 연락하기 위해 선의의 노력을 기울일 것입니다.
- b. 지역구에서는 서비스 중단 날짜로부터 최소 15일 전에 연체 및 종료 보류 사실을 고객에게 통지해야 합니다.
  - 이 통지는 서비스 요금이 청구되는 고객에게 우편 요금을 선불로 발송해야 합니다.
  - 이 통지에는 다음 정보가 포함됩니다.
    1. 체납 고객의 이름 및 주소
    2. 연체금액
    3. 서비스 중단 또는 요금 중단을 피하기 위해 지불 또는 지불 준비가 필요한 날짜
    4. 고객이 서비스나 요금에 대해 불만을 제기하거나 조사를 요청할 수 있는 절차
    5. 고객이 미납요금에 대한 납부계획 이행을 요청하는 절차
    6. 고객이 재정 지원 가용성에 대한 정보를 얻기 위한 절차(해당되는 경우 민간, 지방, 주 또는 연방 출처 포함) 그리고
    7. 추가 정보를 제공하거나 지불 방법을 마련할 수 있는 지역 직원의 전화번호.

- c. 지구가 연체 금액을 징수할 수 없거나 계정 소유자 또는 기타 책임 있는 당사자에게 연락할 수 없는 경우, 지구는 서비스 주소에 설치된 문걸이 형태로 "48시간 연결 끊김 통지"를 전달하여 체납자에게 이를 알립니다. 고객에게 계정이 미결제 상태로 남아 있으면 지정된 날짜에 서비스가 중단될 것이라고 안내합니다.
- d. 48시간 연결 중단 통지가 전달되면 교육구는 중단이 발생하기 최소 24시간 전에 계정 소유자, 부동산 소유자 또는 거주지에 거주하는 기타 책임 있는 성인에게 전화, 문자 또는 이메일로 연락하기 위해 선의의 노력을 기울여야 합니다. 서비스 날짜.
- e. 교육청이 책임 있는 당사자와 연락할 수 없는 경우, 문걸이 형태로 서비스 주소로 24시간 폐쇄 통지가 전달되며, 여기에는 폐쇄 이유, 날짜, 지불해야 할 금액 및 대략적인 폐쇄 시간이 표시됩니다..
- f. 고객의 서비스가 중단되는 경우, 중단되는 시점에 문걸이를 통해 “서비스 중단 안내”가 게시됩니다.
- g. 아래 본 정책의 9항에 설명된 대로 항소가 진행되거나 구제 요청이 진행되는 동안 이사회가 항소에 대해 판결을 내릴 때까지 서비스가 중단되지 않습니다.
- h. 이사회는 이전에 결의를 통해 서비스 중단 및 재연결 수수료를 정했습니다. 이사회는 결의를 통해 언제든지 서비스 중단 및 재연결 수수료를 수정할 수 있습니다.

### 집주인/임차인 개별 계량기에 대한 통지

단독주택, 다세대 주거구조, 이동주택 공원, 노동수용소 내 영구 주거구조에서 개별 계량기를 통해 서비스를 받는 거주자의 경우 소유자, 관리자 또는 운영자가 기록된 고객이며, 지역구는 거주 거주자에게 계정이 연체되었음을 통지할 것입니다.

서비스 중단 날짜 이전에 교육청은 다음 조치를 취할 것입니다.

- a. 지역구는 미결제 금액에 관해 전화, 개인적 연락, 가능하다면 문자나 이메일을 통해 계정 소유자나 기타 책임 있는 당사자에게 연락하기 위해 선의의 노력을 기울일 것입니다. 또한 지역구는 서비스 중단 날짜로부터 최소 10일 전에 연체 및 종료 보류 사실을 고객에게 통지해야 합니다.
  - 이 통지는 서비스 요금이 청구되는 고객에게 우편 요금을 선불로 발송해야 합니다.
  - 이 통지에는 다음 정보가 포함됩니다.
    1. 체납 고객의 이름 및 주소
    2. 연체금액
    3. 서비스 중단 또는 요금 중단을 피하기 위해 지불 또는 지불 준비가 필요한 날짜

4. 고객이 서비스나 요금에 대해 불만을 제기하거나 조사를 요청할 수 있는 절차
  5. 고객이 미납요금에 대한 납부계획 이행을 요청하는 절차
  6. 고객이 재정 지원 가용성에 대한 정보를 얻기 위한 절차(해당되는 경우 민간, 지방, 주 또는 연방 출처 포함)
  7. 추가 정보를 제공하거나 지불 방법을 마련할 수 있는 지역 직원의 전화번호
  8. 교육청이 서비스를 중단하는 날짜 그리고
  9. 주거 거주자가 연체 계정에 대한 금액을 지불하지 않고도 공공 유틸리티의 고객이 될 권리가 있다는 정보.
- b. 지구가 연체 금액을 징수할 수 없거나 계정 소유자 또는 기타 책임 있는 당사자에게 연락할 수 없는 경우, 지구는 서비스 주소에 설치된 문걸이 형태로 "48시간 연결 끊김 통지"를 전달하여 채납자에게 이를 알립니다. 고객에게 계정이 미결제 상태로 남아 있으면 지정된 날짜에 서비스가 중단될 것이라고 안내합니다.
- c. 48시간 연결 중단 통지가 전달되면 교육구는 종료되기 최소 24시간 전에 전화, 문자 또는 이메일로 계정 소유자, 부동산 소유자 또는 거주지에 거주하는 기타 책임 있는 성인에게 연락하기 위해 선의의 노력을 기울여야 합니다. 서비스.
- d. 교육청이 책임 있는 당사자와 연락할 수 없는 경우, 문걸이 형태로 서비스 주소로 24시간 폐쇄 통지가 전달되며, 여기에는 폐쇄 이유, 날짜, 지불해야 할 금액 및 대략적인 폐쇄 시간이 표시됩니다. .
- e. 고객의 서비스가 중단되는 경우, 중단되는 시점에 문걸이를 통해 “서비스 중단 안내”가 게시됩니다.
- f. 아래 본 정책의 9항에 설명된 대로 항소 이전에 중단되지 않은 서비스 또는 구제 요청은 이사회가 항소에 대해 결정을 내릴 때까지 중단되지 않습니다.
- g. 이사회는 이전에 결의를 통해 서비스 중단 및 재연결 수수료를 정했습니다. 이사회는 결의를 통해 언제든지 서비스 중단 및 재연결 수수료를 수정할 수 있습니다.

### **집주인/임차인 마스터 미터에 대한 통지**

다세대 주거용 구조물, 이동식 주택 공원 또는 노동 수용소 내 영구 주거용 구조물에서 마스터 미터를 통해 서비스를 받고 소유자, 관리자 또는 운영자가 기록 고객으로 등록된 주거용 거주자의 경우 각 사람에게 통지를 제공합니다. 계정이 연체된 주거 단위입니다.

서비스 중단 날짜 이전에 교육청은 다음 조치를 취할 것입니다.

1. 지역구는 미결제 금액에 관해 전화, 개인적 연락, 가능하다면 문자나 이메일을 통해 계정 소유자나 기타 책임 있는 당사자에게 연락하기 위해 선의의 노력을 기울일

것입니다. 또한 지역구에서는 서비스 중단 날짜로부터 최소 15일 전에 연체 및 종료 보류 사실을 고객에게 통지해야 합니다.

- 이 통지는 서비스 요금이 청구되는 고객에게 우편 요금을 선불로 발송해야 합니다.
- 이 통지에는 다음 정보가 포함됩니다.
  1. 체납 고객의 이름 및 주소
  2. 연체금액
  3. 서비스 중단 또는 요금 중단을 피하기 위해 지불 또는 지불 준비가 필요한 날짜
  4. 고객이 서비스나 요금에 대해 불만을 제기하거나 조사를 요청할 수 있는 절차
  5. 고객이 미납요금에 대한 납부계획 이행을 요청하는 절차
  6. 고객이 재정 지원 가용성에 대한 정보를 얻기 위한 절차(해당되는 경우 민간, 지방, 주 또는 연방 출처 포함)
  7. 추가 정보를 제공하거나 지불 방법을 마련할 수 있는 지역 직원의 전화번호
  8. 교육청이 서비스를 중단하는 날짜
  9. 주거 거주자가 연체 계정에 대한 금액을 지불하지 않고도 공공 유틸리티의 고객이 될 권리가 있다는 정보 그리고
  10. 서비스 중단을 방지하거나 서비스를 재개하기 위해 거주자가 수행해야 하는 작업을 일반 언어로 지정해야 합니다. 그리고
  11. 지역 카운티 변호사 협회가 추천한 적격 법률 서비스 프로젝트의 전화번호.

### **노인 또는 피부양 성인에 대한 통지**

고객이 65세 이상이거나 피부양 성인인 경우 다음 사항을 적용해야 합니다.

- a. 지역구는 이러한 고객에게 제3자 통지 서비스에 대한 옵션을 제공해야 합니다. 예를 들어, 적격 고객은 자신의 성인 자녀를 연체 통지를 받을 지정된 제3자로 지정할 수 있습니다.
- b. 적격 고객은 지역구가 제공한 양식을 통해 통지를 받을 제3자를 지정하도록 요청해야 하며 지정된 제3자의 서면 동의를 포함해야 합니다.
- c. 제3자 통지는 제3자에게 연체된 요금을 지불할 의무를 부과하지 않으며, 서비스 종료를 방지하거나 지연시키지도 않습니다.
- d. 적격 고객이 제3자 통지를 요청하는 경우, 지역구는 적격 고객의 계정이 연체되어 서비스가 중단될 때 통지를 받도록 지정된 제3자에게 통지해야 합니다.

- e. 통지에는 서비스 중단을 방지하기 위한 요구 사항에 대한 정보가 포함되어야 합니다.

### 서비스 중단에 대한 예외

교육구는 다음과 같은 경우 서비스를 중단하지 않습니다:

- a. 토요일, 일요일, 법정 공휴일 또는 지역 유틸리티 부서의 사무실이 대중에게 공개되지 않는 시간
- b. 고객이 청구서에 대해 이의를 제기하고 본 정책의 섹션 7에 설명된 대로 고객의 분쟁 또는 불만 사항에 대한 조사가 진행되는 동안
- c. 고객에게 요금납부기간 연장을 승인받은 경우(단, 연장기간이 만료된 경우에는 해지될 수 있습니다)
- d. 고객이 분할 상환 계약을 준수하고 각 후속 청구 기간에 요금이 발생하므로 고객이 계정을 최신 상태로 유지하는 경우 그리고
- e. 면허가 있는 의사 또는 외과 의사는 서비스 종료가 고객의 생명을 위협할 것이며 고객이 정상적인 지불 기간에 서비스 비용을 재정적으로 지불할 수 없으며 고객이 모든 비용에 대해 분할 상환 계약을 체결할 의향이 있음을 입증했습니다. 고객이 연체 이전에 지불할 수 없는 경우.

### 섹션 7: 구제 요청

- a. 지역의 모든 고객은 수수료 만기일 또는 수도 서비스 중단 후 5일 이내에 지역에서 부과한 수수료 또는 요금 또는 수도 서비스 중단에 대해 이의를 제기하기 위해 총책임자에게 서면 요청을 제출할 수 있습니다. 본 하위 조항에 규정된 시간 제한은 본 정책 채택 후 처음 90일 이내에는 적용되지 않습니다.
- b. 서면 요청을 제출한 후 13일 이내에 고객은 정상적인 지불 기간 동안 전액을 지불할 수 없는 것으로 주장되는 청구서의 지불 기간 연장을 요청할 수 있습니다.
- c. 총지배인은 모든 서면 구제 요청을 검토하고 요청을 거부하거나 요청된 구제 또는 그 일부를 승인해야 합니다. 고려해야 할 요소는 다음과 같습니다.
  - 1. 청구 오류
  - 2. 측정기에 결함이 있거나 측정기가 잘못 판독되었습니다.
  - 3. 누수 조정이 필요한 누수가 발생했습니다.
  - 4. 고객이 합리적인 기간 동안 계정의 미지급 잔액을 상각할 수 있는지 여부에 대한 고려 그리고
  - 5. 총지배인이 관련이 있다고 간주하는 기타 요소.



## 섹션 8: 구제 요청, 누출 조정

- a. 해당 지역의 모든 고객은 누출 조정을 서면으로 요청할 수 있습니다.
  - i. 서면 요청에는 다음 정보가 포함되어야 합니다: 계좌 번호, 계좌 이름, 누수 해결 날짜, 누수 원인, 누수 수리 지원 정보(영수증, 사진 등).
- b. 누출 조정을 신청하려면 다음 조건을 충족해야 합니다.
  - i. 고객의 계정은 최신 상태여야 하며, 누출이 확인된 후 누출을 수리하기 위한 즉각적인 조치를 취해야 하며, 고객은 현재 요청 후 12개월 이내에 다른 누출 조정을 받은 적이 없어야 합니다.
- c. 총괄 관리자가 승인한 경우, 누수가 발생한 기간의 청구서에서 이전 12개월 청구서의 평균을 뺀 금액을 2로 나누어 세액공제액을 결정합니다.

## 섹션 9: 항소

- a. 본 정책의 7항과 8항에 따라 총지배인의 최종 결정에 이의를 제기하는 지역 고객은 총지배인의 최종 결정일로부터 15일 이내에 "항소 통지"를 제출하여 결정에 대해 항소할 수 있습니다.  
총지배인의 결정에 대한 항소는 이사회에서 심리됩니다.
- b. 어떠한 고객도 제7항 또는 제8항에 따라 먼저 구제를 요청하지 않고서는 이사회에서 청문회를 가질 자격이 없습니다.
- c. 항소 통지에는 항소의 근거와 항소의 근거가 되는 모든 사실이 명시되어야 합니다.
- d. 항소 통지를 받은 후 15일 이내에 총책임자는 항소인에게 청문회 시간과 장소를 통보해야 합니다. 총책임자는 청문회가 열리기 14일 전까지 항소인에게 청문회에 대한 통지를 제공해야 합니다.
- e. 고객은 공과금 청구서가 부정확하거나 지불해야 할 금액이 부적절하다는 것을 입증하는 증거를 제시할 수 있습니다. 총책임자는 공과금 청구서의 정확성을 입증하는 증거와 공과금 청구서 금액을 정당화하는 증거를 제시할 수 있습니다.
- f. 이사회는 총지배인이 평가한 금액을 확인하거나, 연체 금액이나 벌금의 일부를 줄이거나,  
처벌은 보장되지 않습니다. 공과금 청구서에서 요구하는 금액을 줄이는 경우 위원회는 기록에 따라 해당 금액이 공익에 부합하는지 판단해야 합니다.
- g. 이사회는 총지배인의 결정은 최종적이며, 이사회가 달리 연장하지 않는 한 미결제 잔액은 즉시 지불되어야 합니다.
- h. 이사회는 단독 재량에 따라 항소 심리를 거부하고 대신 중립적인 중재자가 항소를 듣게 할 수 있습니다. 본 하위 조항에 규정된 중재 비용은 지역과 고객이 균등하게 분배해야 합니다.

### **섹션 10. 세금 명부를 통한 징수**

항소 심리 후 30일 동안 미납된 금액 또는 최종적으로 항소할 수 없게 된 금액은 정부법 61115항에 따라 재산세와 동일한 방식으로 세금 명부에 징수될 수 있습니다. 총괄 관리자는 다음을 준비하고 영향을 받은 재산과 해당 연도의 요금 및 연체 금액을 설명하는 보고서를 이사회에 제출하십시오. 총지배인은 공청회가 열리기 최소 14일 전에 2주 동안 일주일에 한 번씩 일반 신문에 공청회 시간 및 장소와 보고서 제출 사실을 공고해야 합니다.

공청회에서 이사회는 보고서에 대한 이의 또는 항의를 듣고 고려합니다. 공청회가 끝나면 이사회는 최종 보고서를 채택하기 전에 혐의 및 처벌을 채택하거나 수정할 수 있습니다. 영향을 받은 각 소포에 대한 이사회 결정과 그 결정이 최종적입니다.

이사회가 최종 보고서를 채택한 후 총지배인은 매년 6월 1일 또는 그 이전에 San Luis Obispo 카운티 서기 기록관에게 최종 보고서를 제출해야 하며 연체 요금은 영향을 받은 각 소포에 대한 평가액이 되며 재산세와 같은 방식으로 징수됩니다.

### **섹션 11. 분리 가능성**

본 정책의 일부 또는 개인이나 상황에 대한 적용이 무효화되는 경우 해당 부분이나 조항을 다른 개인이나 상황에 적용하는 것을 포함하여 정책의 나머지 부분은 영향을 받지 않으며 계속해서 유지됩니다. 완전한 힘과 효과. 이를 위해 본 정책의 각 섹션은 분리될 수 있습니다.